



Il sottoscritto responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, sottopone al Dirigente il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90;

- **Richiamate** le deliberazioni di G.M. nn. 112 e 188 rispettivamente del 11/04/2014 e del 10/06/2014 aventi per oggetto: Contratto Decentrato Integrativo 2013/2016 e sua Sottoscrizione Definitiva;
- **Richiamata**, la determinazione dirigenziale n. 274 del 29/02/2016 avente per oggetto: Costituzione fondo risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività ex art. 31 del CCNL del 22/01/2004 – Anno 2016 – Impegno di spesa;
- **Richiamata** la deliberazione di G. M. n. 408 del 12/12/2016 avente per oggetto: Contratto Decentrato Integrativo – Accordo economico sulla ripartizione delle risorse decentrate – Anno 2016 , Autorizzazione alla sottoscrizione;
- **Richiamata**, la propria determinazione dirigenziale n. 2537 del 30/06/2016 avente per oggetto: Fondo risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività ex art. 31 del CCNL del 22/01/2004 – Anno 2016 – Impegno di spesa;
- **Preso atto** , che per l'anno 2016, il fondo destinato per "*Lavoro Festivo Infrasettimanale*" è di € 1.200,00;
- **Visto** l'art. 24 del CCNL successivo del 14/09/2000, che al punto 2 recita: l'attività prestata in giorno festivo infrasettimanale dà titolo, a richiesta del dipendente, ad equivalente riposo compensativo o alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario con la maggiorazione prevista per lavoro straordinario festivo;
- **Visto** il certificato rilasciato dal Dirigente della Direzione 4 Prot. n. 20808 del 13/10/2017 con il quale si certifica le ore di servizio prestato in giorni festivi infrasettimanali nell'anno 2016 dal personale dipendente in servizio presso i "*Servizi Cimiteriali*";
- **Esaminata** la richiesta pervenuta da parte del dipendente Sig. xxxxxxxx, *Operatore Servizi Cimiteriali*, Prot. n. 26568 del 18/05/2017, con la quale per il servizio prestato nell'anno 2016 nei giorni festivi infrasettimanali, in alternativa al riposo compensativo chiede la corresponsione del compenso per lavoro straordinario con la maggiorazione prevista per il lavoro straordinario festivo;
- **Effettuato** il dovuto controllo sia attraverso il rilevatore delle presenze sia nel fascicolo personale ai fini della verifica di congedi richiesti come riposo compensativo;
- **Ritenuto** potersi procedere alla liquidazione del compenso spettante, in conformità alla certificazione in atti;
- **Visto** il prospetto di liquidazione predisposto da questo - Ufficio Risorse Umane;
- **Visto** il D.Lvo 267/2000;
- **Visto** il D.Lvo 165/2001;
- **Vista** la L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

#### PROPONE DI DETERMINARE

Per i motivi espressi in premessa;

1. Di liquidare e pagare al personale dipendente, Sig. xxxxxxxx, appartenente alla Direzione 4 Lavori Pubblici - Servizi Tecnici e Ambientali - Area 4 "*Servizi Cimiteriali*", il compenso spettante per servizio prestato in "*giorni festivi infrasettimanali*" come da prospetto allegato che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di prelevare la somma complessiva di € **1.047.82** comprensiva degli oneri a carico dell'Ente del bilancio dell'esercizio in corso (ex Imp. 2016) come segue:

€ 792,00 al Cap. 113110/3 codice classificazione 1.02.01.101 - codice di transazione elementare 1.01.01.01.004 – “*Compenso spettante per lavoro festivo infrasettimanale*” al personale con contratto a tempo indeterminato;

€ 188,50 al Cap. 113110/2 codice classificazione 1.02.01.101 - codice di transazione elementare 1.01.02.01.001 - Oneri Previdenziali;

€ 67,32 al Cap. 113110/7 codice classificazione 1.02.01.102 - codice di transazione elementare 1.02.01.01.001 – IRAP;

3. Di inviare copia della presente alla Direzione 6 – Ragioneria per la verifica di cui all’art. 184 TUEL;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
*f.to -Sig. Vito MEO-*

#### IL DIRIGENTE

Visto l’art. 147 – bis del TUEL;

Visto il superiore schema di provvedimento;

Esaminata l’istruttoria e ritenutala completa con l’assetto normativo;

#### DETERMINA

1. Di approvare la superiore proposta autorizzando la liquidazione della spesa.
2. Di pubblicare il presente provvedimento nelle forme di rito all’albo on line e nel sito web di questo Comune.

**PER DELEGA DEL DIRIGENTE  
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
ISTRUTTORE DIRETTIVO  
*f.to -Rag. Giovanni DARA-***

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**(Art. 11, comma 1 L.R. 44/91 e s.m.i.)**

**N. REG. PUBBL.** \_\_\_\_\_

**Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio *on line*, che copia della presente determinazione viene pubblicata a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio *on line*, ove rimarrà visionabile per gg. 15 consecutivi.**

Il Responsabile Albo Pretorio on line

\_\_\_\_\_

Alcamo, li \_\_\_\_\_

f.to *Il Segretario Generale*  
Dott. Vito Antonio BONANNO

E' copia informatica dell'originale analogico formata per finalità di pubblicazione e consultazione .

Alcamo, 13/11/2017

L'Istruttore Direttivo  
f.to Rag. Giovanni Dara